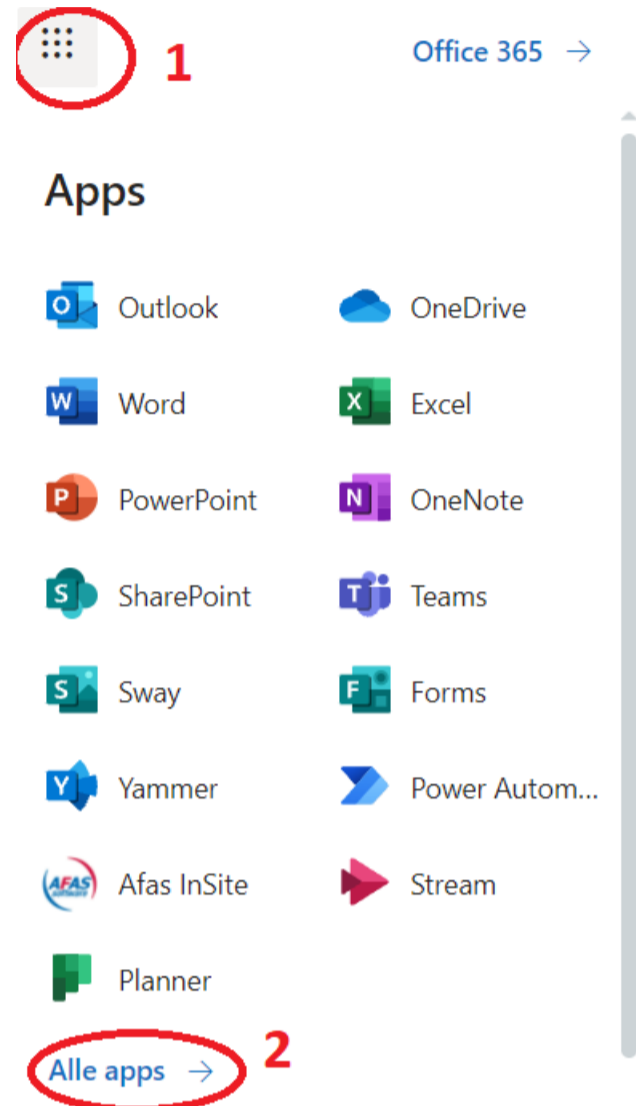


Een Pincode instellen voor de printer, dat doe je zo.....

1. Ga naar Office365 van school (<http://365.mijnschoolnet.nl>)

2. Klik op de blokjes linksboven en vervolgens op "Alle apps"



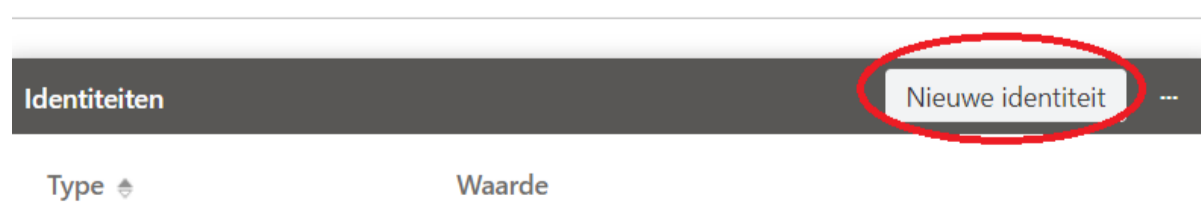
3. Scroll omlaag en klik op "uniFLOW Online"



4. Klik vervolgens op "Login met schoolaccount"



5. Klik op nieuwe identiteit



6. Klik op het pijltje vervolgens op pincode en dan op "Opslaan"

IDENTITEIT MAKEN

Identiteitstype: E-mail

Waarde: Pincode

Opslaan Annuleren

7. Je Pincode is nu aangemaakt. Klik op de 3 puntjes en vervolgens op pincode weergeven. De pincode wordt ook nog naar je gemaaid! Ben je je pincode op een later tijdstip vergeten, dan kun je deze hier altijd opnieuw laten weergeven.

Pincode

Pincode weergeven

Identiteit verwijderen

8. Ga nu naar de printer en klik op de knop "Pincode" rechtsonder op het bedienscherm.

IDENTIFICEREN

Identificeer uzelf met uw ID-pas

Pincode

9. Vul je persoonlijke "Pincode" in en klik op de knop "Aanmelden".

IDENTIFICEREN

Identificeer uzelf met uw pincode en druk op de knop Aanmelden.

Aanmelden